



# FEAMP

PO 2014-2020  
Fondo europeo per gli  
affari marittimi e la pesca

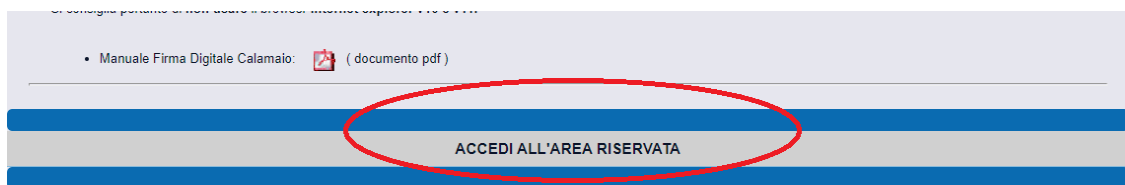
## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Possono accedere al sostegno gli armatori di imbarcazioni da pesca che esercitano attività di impresa di pesca. Sono ricompresi in tale definizione anche i pescatori che svolgono l'attività di pesca professionale in forma autonoma e che armano in proprio il peschereccio.

Le domande di contributo dovranno essere presentate nella Piattaforma SIGEF della Regione Marche, raggiungibile al seguente indirizzo web:

<https://sigef.regione.marche.it/>




2. Selezionare "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA"



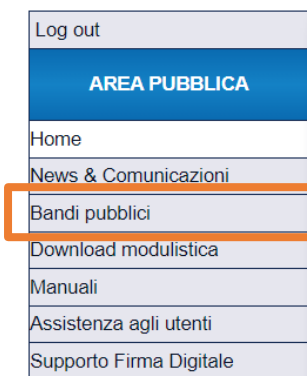
3. Per poter accedere al sistema è necessario un sistema di autenticazione forte: Cohesion, SPID ([www.spid.gov.it/richiedi-spid](http://www.spid.gov.it/richiedi-spid)) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)



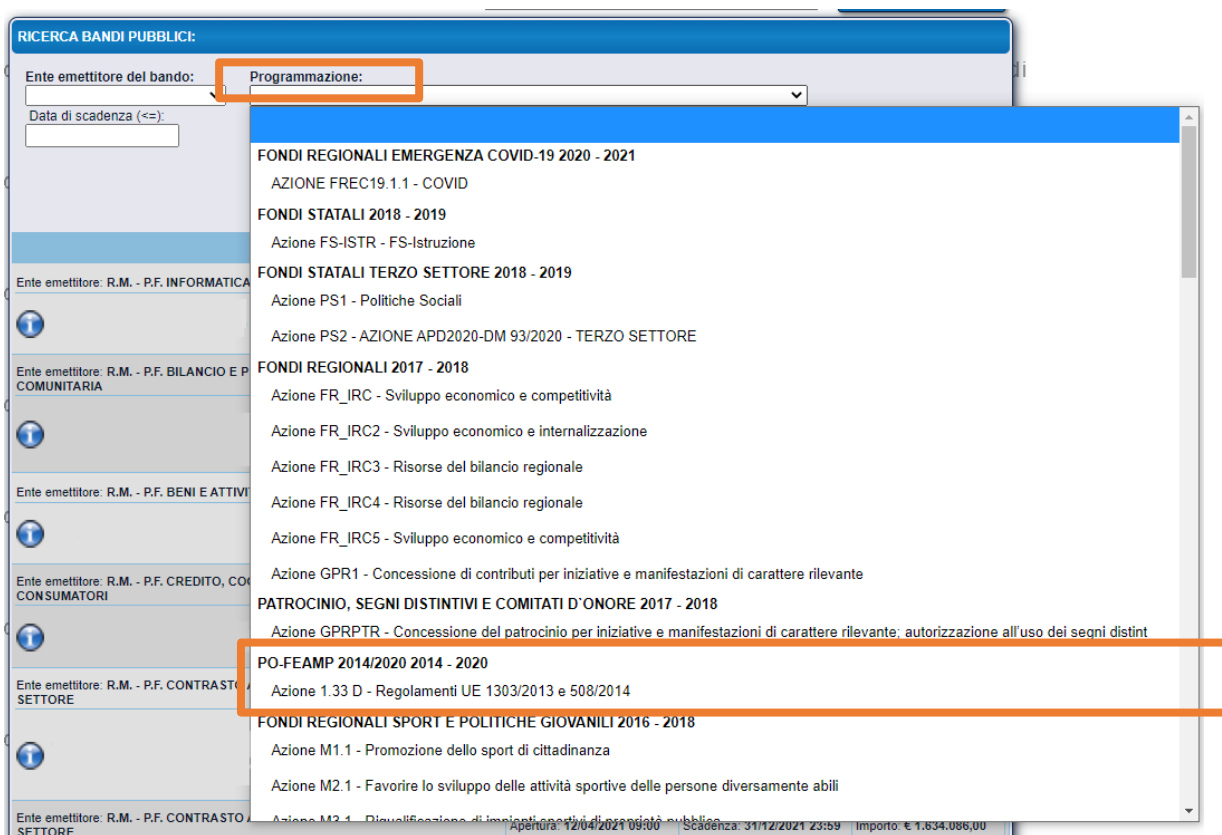
### Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CieID		Altre Autenticazioni	
 Entra con Cohesion	 Entra con CIE-ID	 Entra con SPID	

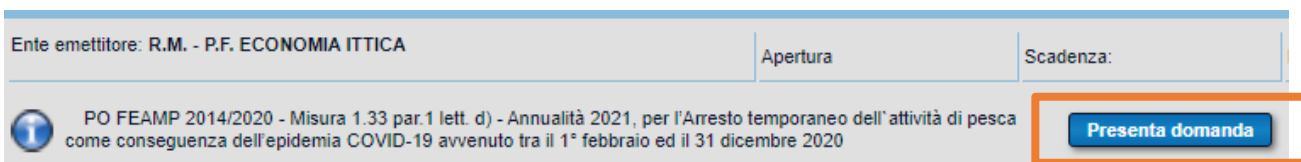
4. Una volta effettuato l'accesso a SIGEF, cliccare nel menu a sinistra su "Bandi pubblici".



5. Nella successiva maschera, dal menu a tendina "Programmazione", selezionare "Azione 1.33 D – Regolamenti UE 1303/2013 e 508/2014"



6. Verrà proposto dal sistema il bando per l'Azione 1.33 par.1 lett d) del PO FEAMP 2014/2020. Per proseguire selezionare "Presenta domanda"



7. Nella maschera che si apre è possibile ricercare la propria impresa per Codice Fiscale.

BANDO: Misure per il rilancio economico da emergenza Covid - Contributi ad ATTIVITA' DI PESCA E ACQUACOLTURA

**Nuova Domanda**

**Domanda**  
 Ricerca per Codice Fiscale/Partita IVA:

(inserire il codice fiscale del beneficiario da ricercare)

**Cerca**

8. Nella successiva maschera, verificare la correttezza del bando e premere "Conferma".

**CONFERMA DELL'INSERIMENTO DI UNA NUOVA DOMANDA DI AIUTO**

SI STA PER INSERIRE LA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO:

	Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
1	PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.33 par.1 lett. d) - Annualità 2021, per l'Arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19 avvenuto tra il 1° febbraio ed il 31 dicembre 2020	R.M. - P.F. ECONOMIA ITTICA	€ 2.191.608,13	

CONTINUARE?

**Conferma** **Indietro**

9. Il bando dell'Azione 1.33 par.1 lett d) del PO FEAMP 2014/2020 consente l'inserimento di più domande per singolo beneficiario. Se un'impresa ha più barche si deve presentare una domanda per ogni imbarcazione. Per inserire una domanda cliccare su "Nuova domanda di adesione"

**SELEZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO (SOLO PER BANDO MULTIPROGETTO)**

	Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
1	PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.33 par.1 lett. d) - Annualità 2021, per l'Arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19 avvenuto tra il 1° febbraio ed il 31 dicembre 2020	R.M. - P.F. ECONOMIA ITTICA	€ 2.191.608,13	---

**ATTENZIONE:**  
 il bando selezionato offre la possibilità di inserire più domande per lo stesso Codice Fiscale. Di seguito sono elencate le domande già inserite dall'impresa per questo bando, se si intende prendere visione di una di tali domande, selezionare quella desiderata altrimenti scegliere "Nuova domanda di adesione".

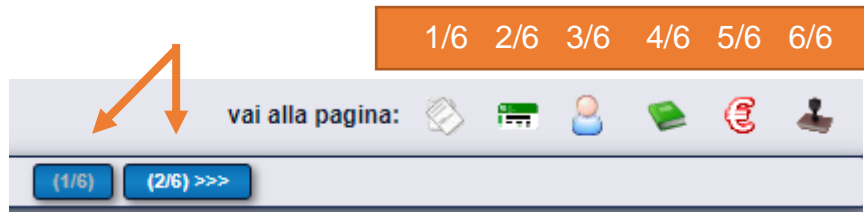
Elementi trovati: 7

Numero	Stato	Operatore	Data rilascio	
1992	Provvisorio			<b>Visualizza</b>
1997	Provvisorio			<b>Visualizza</b>
1998	Provvisorio			<b>Visualizza</b>
1999	Provvisorio			<b>Visualizza</b>

**Nuova domanda di adesione**

Finché la domanda non viene inviata al protocollo è possibile modificarla usando il tasto "Visualizza"

10. Si aprirà quindi la schermata principale del SIGEF che è composta da 6 schede successive. È sempre possibile navigare avanti e indietro tra le varie schede utilizzando gli appositi tasti (indicati con le frecce arancioni) o utilizzando le 6 icone in alto (ogni icona porta ad una delle sei schede).



### 11. SCHEDA 1/6 (Dati generali della domanda di aiuto):

**DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO:**

Questa sezione illustra, in ordine cronologico le varie fasi procedurali a cui viene sottoposta la domanda. Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito conseguito e l'operatore che ha effettuato il passaggio. Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica.  
Consultare questa sezione ogni volta si voglia sapere a che punto dell'iter si trovi la domanda.

Utilizzare questa scheda solo per annullare una domanda precedentemente inserita. In tutti gli altri casi passare direttamente dalla SCHEDA 2/6.

Per annullare la domanda andare in fondo alla pagina nella sezione "Annullamento della domanda di aiuto" e cliccare su "Annulla domanda"

**Annullamento della domanda di aiuto**

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

**Annulla domanda**

## 12. SCHEDA 2/6 (Dati anagrafici dell'impresa):

**Generalità del beneficiario:**

Codice Fiscale:  P.Iva:  Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:  
1.3 Società di capitali

Codice ATECO:

**Per beneficiari di tipo impresa:**

Dimensione impresa:  
Microimprese

Nr. Registro Imprese:  Nr. REA:  Anno di iscrizione REA:

Compilare i campi richiesti.

I campi a sfondo grigio appariranno già precompilati in quanto letti direttamente dall'Anagrafe Tributaria, compilare le parti con sfondo bianco.

Se si vogliono aggiornare i dati precompilati cliccare in fondo alla pagina su "Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria". Se dopo l'aggiornamento risultano ancora dati non corretti rivolgersi all'Agenzia delle Entrate

**Sede legale:**

Indirizzo:

Comune:  Prov.:  Cap.:

Telefono:  E-mail:

Pec:

I campi "Forma giuridica" "Dimensione impresa" "Telefono" "E-mail" **SONO OBBLIGATORI**

**Rappresentante legale:**

Nominativo:

Codice Fiscale:  Data di nascita:

Comune di nascita:  Prov.:  Cap.:

**Conto corrente:**

IBAN:

Cod. Paese:  CIN Euro:  CIN:  ABI:  CAB:  Numero Conto:

Istituto:

Agenzia:

Comune:  Provincia:  Cap.:

In questa sezione è sufficiente inserire l'IBAN e cliccare su "controllo codice IBAN". Il sistema provvederà a compilare i restanti campi. Per inserire un nuovo conto o azzerare i valori inseriti cliccare su "Nuovo conto"

13. Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti. Se invece si vogliono aggiornare i dati precompilati dal sistema cliccare su "Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria"

## 14. SCHEDA 3/6 (Requisiti soggettivi):

### REQUISITI SOGGETTIVI

Elenco dei requisiti soggettivi definiti dal bando di gara: tali requisiti possono essere richiesti che maggiori percentuali di aiuto ammissibile per gli investimenti. Nel caso in cui il richiedente si richiedere di specificare tali requisiti per tutte quelle per le quali si intende chiedere

Nr.	Descrizione requisito	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Il sottoscritto <b>CHIEDE</b> , per l'impresa e l'imbarcazione indicate nella presente istanza, la concessione e il pagamento del sostegno previsto dal Reg. (UE) n. 508/2014, così come modificato dal Reg. (UE) n. 560/2020 - PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.33 par.1 lett. d) - per l'arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19, avvenuto tra il 01/02/2020 e il 31/12/2020. A tal fine, consapevole delle conseguenze civili e amministrative e delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità il sottoscritto <b>DICHIARA</b> quanto segue:	<input type="checkbox"/>	
2	1) Di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente domanda al seguente indirizzo PEC:		<input type="text"/>
3	2) Che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di Pesca (R.I.P.) presso la Capitaneria di Porto di:	<input type="text" value="📁 &gt;"/>	
4	con il numero:		<input type="text"/>
5	3) Di essere armatore della seguente imbarcazione da pesca:	<input type="checkbox"/>	
6	Denominazione barca:		<input type="text"/>
7	Numero di matricola:		<input type="text"/>
8	Numero UE:		<input type="text"/>
9	Stazza GT:		<input type="text"/>
10	Lunghezza fuori tutto (LFT) come risultante dalla licenza di pesca:		<input type="text"/>
11	Licenza di pesca numero:		<input type="text"/>
12	Licenza di pesca anno (AAAA):		<input type="text"/>

### I CAMPI DELLA SCHEDA 3/6 SONO OBBLIGATORI

Nei casi in cui siano presenti checkbox spuntare l'apposita casellina.

Nel caso di selezioni multiple cliccare sulla cartellina gialla e selezionare l'elemento desiderato

In tutti gli altri casi compilare i campi come richiesto

CAMPO N.10 "Lunghezza fuori tutto (LFT) come risultante dalla licenza di pesca"

Nel caso in cui l'imbarcazione abbia lunghezza fuori tutto (LFT) minore di 10 metri, la domanda deve essere corredata da copia della documentazione idonea a dimostrare l'effettiva attività di pesca in mare per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data dell'arresto temporaneo COVID (documentazione fiscale, documentazione di trasporto, libretto carburante, note di vendita ecc...)

Tale documentazione, in formato pdf, andrà inserita nella scheda 6/6

### CAMPO N.16 "5) Che l'Impresa:"

Nel caso si selezioni la voce codice b "ha personale dipendente al quale viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro" diventa obbligatoria la compilazione del campo 17 "(specificare CCNL)"

SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO	
Codice	Descrizione
a	non ha personale dipendente
b	ha personale dipendente al quale viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Chiudi

13	Compartimento marittimo di iscrizione alla data dell'arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19:			
14	Ufficio marittimo di iscrizione alla data dell'arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19:			
15	4) Che l'imbarcazione da pesca:			
16	5) Che l'Impresa:			
17	(specificare CCNL)			<input type="text"/>
18	6) Che nei periodi di sospensione dell'attività di pesca dichiarati nella presente istanza:			
19	7) Di aver inviato le autodichiarazioni di sospensione dell'attività di pesca per la suddetta imbarcazione, secondo quanto disposto dalla Circolare MiPAAF n. 6485 del 27/03/2020 all'Ufficio marittimo di			
20	Per le seguenti giornate:	<input type="checkbox"/>		
21	Data 1		<input type="text"/>	(click con il destro per il calendario)
22	Data 2		<input type="text"/>	(click con il destro per il calendario)
23	Data 3		<input type="text"/>	(click con il destro per il calendario)
24	Data 4		<input type="text"/>	(click con il destro per il calendario)
25	Data 5		<input type="text"/>	(click con il destro per il calendario)

### CAMPI DA N.20 A N.80 "Per le seguenti giornate:" "Data 1", "Data 2", "Data 3"...

Spuntare obbligatoriamente la casellina al campo n.20

Nei successivi campi "data" cliccare sul riquadro bianco per far comparire il calendario. Inserire quindi le singole date in cui si è autodichiarato la sospensione dell'attività di pesca per l'imbarcazione selezionata.

**ATTENZIONE: INSERIRE ALMENO UNA DATA**

**ATTENZIONE: TUTTE LE DATE DEVONO ESSERE  
COMPRESSE TRA IL 01/02/2020 ED IL 31/12/2020**

**ATTENZIONE: NON INSERIRE DATE DOPPIE**

**15. SCHEDA 4/6 (Descrizione dell'iniziativa progettuale):**

Non compilare questa scheda, passare alla successiva.

**16. SCHEDA 5/6 (Business plan):**

Non compilare questa scheda, passare alla successiva.

**17. SCHEDA 6/6 (Pagina di presentazione della domanda di aiuto):**

**“SEZIONE ALLEGATI”**

Nel caso in cui l'imbarcazione abbia lunghezza fuori tutto (LFT) minore di 10 metri, allegare documentazione in formato pdf idonea a dimostrare l'effettiva attività di pesca in mare per almeno 120 giorni nel corso dei due anni civili precedenti la data dell'arresto temporaneo COVID (documentazione fiscale, documentazione di trasporto, libretto carburante, note di vendita ecc...)

**PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati
Dichiarazioni
Checklist Presentazione Domanda

**SEZIONE “DICHIARAZIONI”**

**DA COMPILARE  
OBBIGATORIAMENTE PRIMA  
DELLA PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA**

**SEZIONE “CHECKLIST”**

**DA VERIFICARE  
OBBIGATORIAMENTE PRIMA  
DELLA PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA**

**18. SCHEDA 6/6 (SEZIONE DICHIARAZIONI):**



**VERIFICA CON CURA LE DICHIARAZIONI IN QUESTA SEZIONE:** eventuali dichiarazioni non veritiere comportano la revoca del contributo, il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni e gravi sanzioni penali (DPR 445/2000, artt. 75 e 76):

**Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:**

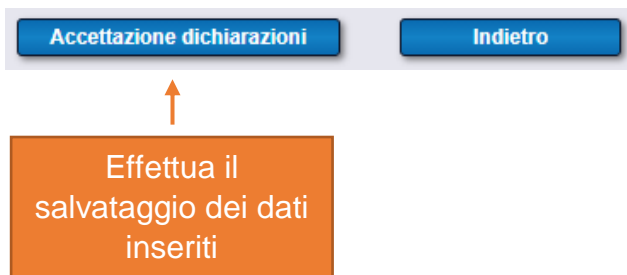
Nr.	Dichiarazione
1	a) che l'imbarcazione da pesca era armata ed equipaggiata al momento dell'arresto temporaneo;
2	b) di essere in possesso di tutti i documenti di bordo in corso di validità alla data dell'arresto temporaneo;
3	c) che i giorni di sospensione dell'attività di pesca dichiarati nella presente istanza non sono stati computati come periodi di arresto temporaneo obbligatorio di cui all'art. 33, par. 1, lett. a), b) e c) del Reg. (UE) n. 508/2014 e/o non sono stati computati per l'assolvimento di misure tecniche obbligatorie di sospensione dell'attività di pesca per esigenza di tutela degli stock ittici e degli ecosistemi marini di cui ad altre disposizioni nazionali e regionali;
4	d) che i giorni di sospensione dell'attività di pesca dichiarati nella presente istanza non sono, in tutto o in parte, oggetto di sostegno a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
5	e) che l'arresto temporaneo delle attività di pesca si è verificato nel periodo di riferimento stabilito dall'Avviso Pubblico e, comunque, tra il 01/02/2020 e il 31/12/2020 come conseguenza dell'epidemia di COVID-19;
6	f) di non rientrare nei casi di esclusione di cui all'art. 136 del Reg. (UE) n. 2018/1046;
7	g) di non rientrare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 (ove pertinenti) dell'art. 10 del Reg. (UE) n.508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo);
8	h) di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 32-ter del Codice penale e, in caso di società, all'art. 9 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001;
9	i) che per nessuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs. 159/2011;
10	j) che l'Impresa non è destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi FEP o FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite;
11	k) di essere a conoscenza delle disposizioni europee e nazionali che disciplinano la corresponsione del sostegno richiesto;
12	l) di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;
13	m) di essere consapevole che, in caso di concessione del sostegno di cui alla presente istanza, è tenuto al rispetto degli obblighi previsti nell'Avviso Pubblico e a non proporre in futuro istanze che abbiano ad oggetto gli stessi periodi di arresto temporaneo, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso periodo;
14	n) di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione all'Amministrazione, delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali), quest'ultima non potrà erogare il sostegno;

**Selezione delle dichiarazioni CON SCELTA OPZIONALE per la presentazione della domanda:**

Nr.	Dichiarazione	
1	a) si impegna ad assicurare la conservazione della documentazione giustificativa per il periodo di arresto, archiviandola in forma separata, per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione;	<input type="checkbox"/>
2	b) si impegna a rispettare le condizioni di cui al paragrafo 1 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;	<input type="checkbox"/>
3	c) si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella presente domanda;	<input type="checkbox"/>
4	d) si impegna a restituire i contributi erogati, maggiorati degli interessi legali, nella misura indicata nell'atto di decadenza e/o revoca, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti come sopra dichiarato.	<input type="checkbox"/>

Voci da spuntare  
**OBBLIGATORIAMENTE**

**Salvataggio e generazione della Richiesta di Contributo**



## 19. SCHEDA 6/6 (SEZIONE CHECKLIST):

Premere il tasto “**Verifica dei requisiti**” in fondo alla pagina per verificare la correttezza dei dati inseriti nella domanda

### CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Nei requisiti soggettivi non è stata spuntata la voce <b>IL SOTTOSCRITTO CHIEDE.....</b>	SI	NO	
2	Nei requisiti soggettivi non è stata indicata la PEC	SI	NO	
3	Nei requisiti soggettivi non è stato specificato presso quale R.I.P. l'impresa è iscritta	SI	NO	
4	Nei requisiti soggettivi non è stato specificato il numero di iscrizione presso il R.I.P.	SI	NO	
5	Nei requisiti soggettivi non è stata spuntata la voce Essere armatore dell'imbarcazione	SI	NO	
6	Nei requisiti soggettivi non è stato inserito il campo Denominazione Barca	SI	NO	
7	Nei requisiti soggettivi non è stato inserito il Numero di Matricola	SI	NO	
8	Nei requisiti soggettivi non è stato inserito il Numero UE	SI	NO	
9	Nei requisiti soggettivi non è stato inserita la stazza GT	SI	NO	
10	Nei requisiti soggettivi non è stata inserita la lunghezza fuori tutto (LFT)	SI	NO	
11	Nei requisiti soggettivi non è stata inserita la licenza di pesca	SI	NO	
12	Nei requisiti soggettivi non è stata inserito correttamente l'anno della licenza di pesca	SI	NO	
13	Nei requisiti soggettivi non è stato selezionato il Compartimento Marittimo	SI	NO	
14	Nei requisiti soggettivi non è stato inserito l'ufficio marittimo di iscrizione al momento dell'arresto dell'attività	SI	NO	
15	Nei requisiti soggettivi non è stata selezionata alcuna voce circa il periodo di attività di 120 giorni negli ultimi due anni	SI	NO	
16	Nei requisiti soggettivi non è stato indicato se l'Impresa ha personale dipendente	SI	NO	
17	Non è stato inserito il CCNL per il personale dipendente	SI	SI	
18	Nei requisiti soggettivi non è stato indicato se è attiva la cassa integrazione per il personale di bordo	SI	NO	
19	Non è stato selezionato l'Ufficio marittimo di presentazione delle autodichiarazioni di sospensione attività	SI	NO	
20	Nei requisiti soggettivi non è stata selezionata la voce Per le seguenti giornate:	SI	NO	
21	Data 1 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
22	Data 2 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
23	Data 3 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
24	Data 4 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
25	Data 5 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
...				
79	Data 59 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
80	Data 60 non compresa tra 1/02/20 e 31/12/20	SI	SI	
81	Non è stata inserita alcuna data di arresto attività	SI	NO	
82	Due o più date sono identiche	SI	SI	
83	Non è stato caricato l'allegato obbligatorio se LFT<10m	SI	SI	
84	La dichiarazione a) non è stata selezionata	SI	NO	
85	La dichiarazione b) non è stata selezionata	SI	NO	
86	La dichiarazione c) non è stata selezionata	SI	NO	
87	La dichiarazione d) non è stata selezionata	SI	NO	

Se l'esito della verifica di uno dei requisiti riquadrati in giallo è “NO”, correggere la corrispondente voce **nella sezione 3/6 “Requisiti soggettivi”**

Se l'esito della verifica di uno dei requisiti riquadrati in arancione è “NO”, spuntare le dichiarazioni **nella sezione 6/6 “Dichiarazioni”**

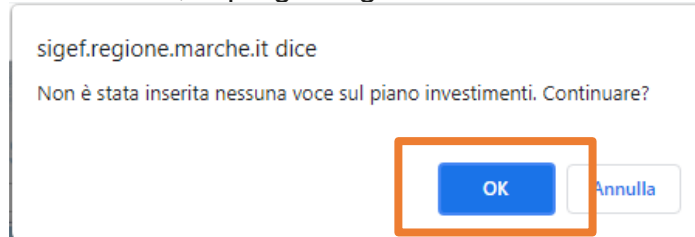
Verifica dei requisiti

Indietro

20. Una volta che tutti i requisiti della domanda risultano soddisfatti, è possibile procedere all'invio della domanda cliccando su "Presenta domanda" in fondo alla pagina.



Se compare la seguente finestra, si prega di ignorarla cliccando su "OK"



Verrà quindi proposto un file pdf di riepilogo dei dati inseriti. Si prega di ignorare la tabella vuota "Piano investimenti" in quanto non pertinente con l'Azione 1.33 par.1 lett d) del PO FEAMP 2014/2020. Una volta ricontrollata la correttezza dei dati procedere alla trasmissione della domanda cliccando "Invia documento al protocollo"

**ATTENZIONE!!!**

**SOLO DOPO AVERE FATTO CLICK SU "INVIA DOCUMENTO AL PROTOCOLLO" LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO È EFFETTIVAMENTE INOLTRATA ALLA REGIONE E NON PUO' PIU' ESSERE MODIFICATA**

**Invia documento al protocollo**

**Annulla**

1

R.M. - P.F. ECONOMIA ITTICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE n. **573**

CUP:

PO-FEAMP 2014/2020 - 1.33 D Regolamenti UE 1303/2013 e 508/2014

BANDO: PO FEAMP 2014/2020 - Misura 1.33 par.1 lett. d) - Annualità 2021, per l'Arresto temporaneo dell'attività di pesca come conseguenza dell'epidemia COVID-19 avvenuto tra il 1° febbraio ed il 31 dicembre 2020

Compilata da:

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

Codice Fiscale

Partita IVA

COD. ISCR. ALLA C. DI COMMERCIO(REA)

N. REGISTRO IMPRESE

Anno: 2011

RAGIONE SOCIALE

FORMA GIURIDICA

Ente privato senza personalità giuridica

DIMENSIONE IMPRESA

Microimprese

Sede Legale